

## FOLHA ÍNDICE PARA RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO

### INFORME ABAIXO O TIPO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

<input type="checkbox"/>	ZELADORIA. PORTARIA E/OU VIGIA
<input type="checkbox"/>	EMPRESA COM SERVIÇO ORGÂNICO
<input type="checkbox"/>	MONITORAMENTO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA
<input type="checkbox"/>	INSTALAÇÃO DE SISTEMAS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA
<input type="checkbox"/>	COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS DE SEGURANÇA

### PREENCHA, OBRIGATORIAMENTE, OS DADOS ABAIXO:

Registro no GSVG n:	Razão Social:	
*Fantasia:		
*Endereço:		
*Cidade:		
*Nome:		RG:
*Telefone:	*Celular:	*Email:
*Nº Veículos:	*Nº Rádios:	*Nº de funcionários:

### PROVIDENCIE, OBRIGATORIAMENTE, OS DOCUMENTOS AUTENTICADOS ABAIXO RELACIONADOS:

<b>1</b> - Requerimento dirigido ao Comandante do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas - GSVG solicitando a renovação do Alvará de Funcionamento bem como a realização de vistoria na empresa;
<b>2</b> - Cópias dos documentos dos proprietários, sócios ou procuradores: a) Certidão de antecedentes policiais emitido pela Polícia Civil; b) Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo TJRS.
<b>3</b> - Procuração para representante legal da empresa com poderes para atuar em nome do proprietário nos atos de registro ou retirada de documentos junto ao GSVG;
<b>4</b> - Cópia dos Atos Constitutivos da empresa (contrato social, alterações do contrato ou declaração de empresa individual;
<b>5</b> - Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
<b>6</b> - Cópia do Alvará de localização da empresa expedido pela Prefeitura Municipal;
<b>7</b> - Certidão de Situação Fiscal emitido pela Secretaria da Fazenda Pública Estadual - SEFAZ;
<b>8</b> - Lista nominal atualizada dos funcionários e cópia dos seguintes documentos: a) Certidão de antecedentes policiais emitido pela Polícia Civil; b) Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo TJRS;
<b>9</b> - Para novos funcionários contratados, além dos documentos citados no item <b>8</b> , deverá entregar cópia de: a) Carteira de identidade; b) CPF; d) Certificado de reservista para funcionários do sexo masculino até 46 anos de idade; e) Carteira de Trabalho assinada pela empresa ou contrato de trabalho; f) Uma foto no tamanho 3x4;

**10** – Requerimento solicitando autorização para uso de uniformes com fotos ilustrativas no tamanho 10 x 15 com memorial descritivo;

a) Para atividade de portaria e vigia é obrigatório usar uniforme;

b) Para as demais atividades, o uniforme é facultativo, devendo a empresa apresentar declaração negativa de uniforme.

**11** - Relação dos locais onde são prestados os serviços ou declaração que não possui clientes;

**12** - Cópia do Certificado de Registro e Licenciamento Veicular - CRLV dos veículos utilizados com fotos ilustrativas no tamanho 10 x 15 da lateral e frente ou declaração que não utiliza veículos;

**13** – Declaração sobre o sistema de comunicação utilizado com quantitativo de rádio transmissores e cópia da Licença emitido pelo Ministério das Comunicações ou declaração que não faz uso de rádio transmissores;

**14** – Empresa optante pelo **Simplex Nacional** poderá estar **isenta de taxas** desde que apresente **o extrato do simples nacional** com faturamento adequado nos últimos doze meses, conforme a Lei nº 13.036/08 e Lei Complementar 123/06.

**15** - Comprovante de recolhimento anual de taxas de acordo com os seguintes passos:

a) Acesse o link <https://www.sefaz.rs.gov.br>

b) Serviços a Empresa – pagamento de tributos

c) Emissão de Guia de Arrecadação – Taxas de Serviços/demais Receitas por código ou órgão Público

d) Taxas/demais Receitas por órgão Prestador de Serviço

e) Órgão do Estado: Secretaria da Segurança Pública

f) Prestador do Serviço: Brigada Militar

g) Taxa de Serviço:

h) Alvará de Licença e Fiscalização para Funcionamento de Organização de **(Para Portaria e Zeladoria Patrimonial)**

i) Registro de Licença para o Comércio e/ou Instalação de Equipamentos **(Para Instalação de Equipamentos Eletrônicos de Segurança)**

j) Registro de Pessoa natural que opere em Atividade de Vigilância Part**(para taxa equivalente a 01 credencial)**

k) Taxa para pagamento de valores complementares de serviços de segurança**(para 02 ou mais credenciais)**

**16** - Para a prestação do serviço de instalação de sistemas eletrônicos de segurança a empresa deverá apresentar Certificado de Curso Técnico do profissional responsável pelo serviço de instalação pela empresa.

<b>Sócio/Proprietário: Obrigatório</b>	<b>Doc. Entregue por:</b>	<b>Analisador:</b>
Nome: _____	Nome: _____	Nome: _____
RG: _____	RG: _____	RG: _____
Ass.: _____	Em ___/___/___	Em ___/___/___

**ESTA FOLHA ÍNDICE DEVERÁ SER PREENCHIDA, ASSINADA E ENTREGUE NO GSVG**